

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 134 «Дарование»  
Красноармейского района Волгограда»

---

Введено в действие приказом  
по МОУ СШ № 134 «Дарование»  
от «02» марта 2015г. № 49-ОД  
Директор МОУ СШ № 134 «Дарование»  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Шведова



Утверждено  
на педагогическом совете  
МОУ СШ № 134 «Дарование»  
протокол от «27» февраля 2015г.  
№ 8

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

02.03.2015 №01-37-04/2015

г. Волгоград

## **О ПРИЕМЕ УЧАЩИХСЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о приеме учащихся в первый класс (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Волгограда от 23.12.2014 №1667 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград », Уставом МОУ СШ № 134 «Дарование».

1.2. В первый класс школы зачисляются дети, которым на 01 сентября текущего года исполнилось 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет (более раннего возраста с разрешения учредителя).

1.3. Прием граждан в школу для обучения в первом классе по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с распорядительным актом о закреплении территории (Приложение №1).

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ.**

2.1. Правила приема граждан в школу определяются самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплены в Уставе школы.

2.2. Первоочередным правом приема в школу обладают дети, проживающие на закрепленной территории, имеющие данное право в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дети военнослужащих и сотрудников полиции.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, постановлением администрации города о закрепленной территории. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте МОУ СШ № 134 «Дарование».

2.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 01 июля.

2.5. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенка:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении заверяется:

- факт ознакомления с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы;

- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законодательством.

2.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СШ № 134 «Дарование» на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

2.8. Прием заявлений в первый класс школы для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МОУ СШ № 134 «Дарование» оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ СШ № 134 «Дарование» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

3.1. Родители (законные представители), предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

4.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий информацию:

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная ответственным лицом за прием документов и печатью учреждения.

- документы заверяются подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы.

4.2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения в действующее законодательство.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа.

Разработал:

зам.директора по УВР

Л.А. Тепаева

Приложение № 1

**Микроучастки**

**МОУ СШ № 134 «Дарование»**

ул. 50 лет Октября д.4,6,8,10,12,20,22,24,28,30,36а,40

ул. им. Вучетича, д.1,3,5,5а,7,9,11,13,19,24

ул. им. Бахтурова, 1,3,5,7,9

ул. им. Ломакина, 1,1а,2,6,8,12

ул. им. Голубева, 1а,3,4,6,8,12,14,16

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

6 листов

Директор МОУ СШ № 134

«Дарованье»

Е.Н. Шведова

